

Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

Cargo

Secretaria(o) Servicio Gastroenterología

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Administración

Región

Metropolitana

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

429.140

Objetivo del cargo

Administrar, coordinar y facilitar las labores administrativas de acuerdo a lineamientos institucionales, con énfasis en la confidencialidad, satisfacción del usuario interno y/o externo y contribuyendo a la fluidez de los procesos organizacionales. Algunas de las funciones serán:

- a) Brindar atención de público, a través de los distintos medios de comunicación, (presencial, telefónico u otras tecnologías de la información), caracterizada por el buen trato y calidad de la atención a usuarios que se contacten con el área, entregando respuestas claras y orientadoras.
- b) Elaborar, recepcionar, registrar, archivar y distribuir la documentación asociada al área de desempeño, dentro de los plazos establecidos, favoreciendo una expedita comunicación con entidades internas y externas al Hospital.
- c) Gestionar documentación del personal del área tales como permisos, compensaciones horarias, turnos, licencias médicas, feriados legales y otros
- d) Coordinar y mantener actualizada agenda de Jefatura de acuerdo a los requerimientos propios del cargo.
- e) Elaborar y mantener registros y bases de datos actualizada de las actividades propias del área.
- f) Coordinar la operatividad y trabajo administrativo asociado a reuniones y eventos del área.
- g) Mantener y controlar un stock de insumos de materiales que facilite el trabajo administrativo.

Requisitos Generales / Específicos

Cumplir con los requisitos para el ingreso en la Administración Pública.

Perfil del Cargo

Formación Educacional

Título Técnico Nivel Medio de Secretario(a), obtenido en una Institución Educacional del Estado o reconocido por éste.

Especialización y/o Capacitación

Curso RCP básico

Capacitación Plan de emergencia y evacuación

Curso Atención de Público

Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 1 año de experiencia en atención de público.

Se evaluará positivamente contar con experiencia en Instituciones de salud.

Mecanismo de Postulación

Interesados enviar sus antecedentes al correo seleccion@hospitaldipreca.cl, indicando en el asunto cargo al que postula.

Documentos requeridos para postular

Cv actualizado

Certificado de estudio correspondiente

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	30/11/2017-05/12/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	06/12/2017-11/12/2017
Finalización	
Finalización del Proceso	12/12/2017-15/12/2017

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **05/12/2017**

Correo de Contacto

seleccion@hospitaldipreca.cl

Aviso Pizarrón: es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.